





Cartagena de Indias D. T y C., jueves, 23 de noviembre de 2023 Oficio AMC-OFI-0183271-2023

Sr Jesús M. Orozco Email: lucho860@hotmail.com Ciudad

Asunto: Certificado de Uso del Suelo del predio con Referencia Catastral Nº 010706140001000. Radicado EXT AMC 23 0141078.

Cordial saludo.

En atención a su solicitud, esta secretaria informa que, de conformidad con lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial del Distrito de Cartagena de Indias adoptado mediante el Decreto 0977 de 2001 y los instrumentos que lo desarrollan, el predio con Referencia Catastral N°010706140001000, localizado en la C 5 71b 03 Mz A Lo 5 del Barrio los Jardines, presenta uso de suelo MIXTO 2, y las actividades desarrolladas o por desarrollar VENTA DE LICÓR y VENTA DE COMIDAS CORRIENTE, se ubican asi en el mixto 2 del predio.

VENTA DE LICOR (Con consumo dentro del establecimiento), se contempla en el uso COMERCIAL 3, y es considerada como una de las actividades RESTRINGIDAS- NO VIABLE. debido a que el predio NO cuenta con el área de 250M2 y frente mínimo de 10 metros exigido por el POT, para el desarrollo de dicha actividad.

VENTA DE COMIDAS CORRIENTE: se contempla en el uso COMERCIAL 2, y es considerada como una de las actividades PRINCIPALES más sin embargo es considerada como NO VIABLE, debido a que el predio NO cuenta con el área y frente mínimo exigido por el POT, para el desarrollo de dicha actividad, la cual debería ser de 250.0 Mts como área mínima de lote y frente mínimo de 10.0 Mts

Este concepto se expide de conformidad con el numeral 3 del artículo 2.2.6.1.3.1 del Decreto 1077 de 2015, no otorga derechos ni obligaciones a su peticionario y no modifica los derechos conferidos mediante licencias que estén vigentes o hayan sido ejecutoriadas, ni autoriza ningún tipo de intervención diferente a lo conceptuado en el presente documento. Tampoco consolida situaciones particulares o concretas, ni libera a las personas naturales o jurídicas del cumplimiento de las normas legales vigentes.

Es importante advertir que desarrollar actividades en un predio sin aprobación previa de licencia urbanística, autorización y/o permiso, implica la configuración de un comportamiento contrario a la integridad urbanística, el cual puede ser objeto de la aplicación de las medidas correctivas de que trata el artículo 135 de la ley 1801 de 2016 modificado por el artículo 10 del decreto 555 de 2017.

Atentamente,

Secretaria de Planeación Alcaldía Mayor de Cartagena

SANDRA BACCA PIÑEROS

Proyectó: Alba Lucia Noel Caraballo Arg. Asesor Externo.

Revisó: Claudia Velásquez Palacio P.U. Código 219 Grado 33

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.







SISTEMA DE TRANSPARENCIA DOCUMENTAL VENTANILLA UNICA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Código de registro: EXT-AMC-23-0141078
Fecha y Hora de registro: 20-nov-2023 12:24:48
Feuncionario que registro: Arroyo Yances, Angle Elena
Dependencia del Destinatário: Secretaría de Planeación Distrital
Funcionario Responsable: AMADOR HAWKINS, FRANKLIN
Cantidad de anexos: 1
Contraseña para consulta web: 8BC6C425
www.cartagena.gov.co





SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USO DEL SUELO

Nombre Completo del Propietario DEOSCO RIVERA LESUS MACIA
Nombre del Establecimiento Comercial GASTRO BAR NI FECCICA
Actividad Para Desarrollar o Desarrollada UENTA DE LICORES. UENTA COMOAS CONDENTE SO
Número de la Referencia Catastral <u>01-0706 1400 1000</u>
Barrio ALTOS DE SALATNES Dirección MZNA A. LOTES
Email LUCHO860@ Hotmail.com
Teléfono No. 1_312667156. Teléfono No. 2_6906742
Desea ser Notificado vía: Course & Tel: ed.
Email: Presencial: Dirección: 4LTOS DE JAIRO NES ALOTES

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

