



Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 23 de octubre de 2023 Oficio AMC-OFI-0165942-2023

Sr. John Angel

Email: jhonjangelv@gmail.com

Ciudad

Asunto: Certificado de Uso del Suelo del predio con Referencia Catastral Nº 010805500004000, Radicado EXT AMC 23 0129648.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, esta secretaria informa que, de conformidad con lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial del Distrito de Cartagena de Indias adoptado mediante el Decreto 0977 de 2001 y los instrumentos que lo desarrollan, el predio con Referencia Catastral Nº 010805500004000, localizado en la C 32f 71a 42 del Barrio San José Obrero, presenta Uso de suelo MIXTO 2 y las actividades desarrolladas o por desarrollar BARBERIA y CANTINA, se ubican así dentro del uso mixto 2 del predio:

BARBERIA, se ubica en el uso COMERCIAL 1, como una de las actividades COMPATIBLES al MIXTO 2 del predio, y es considerada como VIABLE, el predio cuenta con el área y frente mínimo, para el despliegue de dicha actividad.

CANTINA; se ubica en el uso COMERCIAL 3, como una de las actividades RESTRINGIDAS - NO VIABLE, debido a que el predio NO cuenta con el área y frente mínimo erigido por el Plan de Ordenamiento Territorial POT, para el desarrolla de dicha actividad.

Este concepto se expide de conformidad con el numeral 3 del artículo 2.2.6.1.3.1 del Decreto 1077 de 2015, no otorga derechos ni obligaciones a su peticionario y no modifica los derechos conferidos mediante licencias que estén vigentes o hayan sido ejecutoriadas, ni autoriza ningún tipo de intervención diferente a lo conceptuado en el presente documento. Tampoco consolida situaciones particulares o concretas, ni libera a las personas naturales o jurídicas del cumplimiento de las normas legales vigentes.

Es importante advertir que desarrollar actividades en un predio sin aprobación previa de licencia urbanística, autorización y/o permiso, implica la configuración de un comportamiento contrario a la integridad urbanística, el cual puede ser objeto de la aplicación de las medidas correctivas de que trata el artículo 135 de la ley 1801 de 2016 modificado por el artículo 10 del decreto 555 de 2017.

Atentamente.

FRANKLIN AMADOR HAWKINS Secretario de Planeación Alcaldia Mayor de Cartagena

alcalde@cartagena.gov.co | DANE: 13001 NIT: 890 -480184-4

Arq. Asesor Externo.

Revisó: Claudia Velásquez Palacio
P.U. Códino 219 Comina P.U. Código 219 Grado 33

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable. Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar, Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370 -







ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS, D. T. y C.

TEMA DE TRANSPARENCIA DOCUMENTAL

NTANILLA UNICA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

digo de registro: EXT-AMC-23-0129643 cha y Hora de registro: 18-oct-2023 14:27:59
cionario que registro: Arroyo Yances, Angie Elena
pendencia del Destinatário: Secretaría de Planeación Distrital
ncionario Responsable: AMADOR HAWKINS, FRANKLIN

ntidad de anexos: 0

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



## SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USO DEL SUELO

Nombre Completo del Propietario Thon Jadas Angel Vega
Nombre del Establecimiento Comercial The Vegas Borbor y Torgza Clob
Actividad Para Desarrollar o Desarrollada Rarboña y Cantina (Explicación clara y Detallada)
Número de la Referencia Catastral 610 8055 9000 4000
Barrio San Jose Obrero Dirección Cl 328 Tr 71-72 Apto 02
Email_honJangelV@6meil.Com
Teléfono No. 1 300 80 11056 Teléfono No. 2 300 78 222 96
Desea ser Notificado vía:
Email: Presencial: Dirección:
$\boxtimes$

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

