



Cartagena de Indias D. T y C., jueves, 04 de mayo de 2023

Oficio AMC-OFI-0063771-2023

Señor MARIELISA ANAYA PUELLO Ciudad

Asunto: Solicitud de certificado de uso de suelo. EXT-AMC-23-0045800

Cordial saludo,

De conformidad con lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial del Distrito de Cartagena de Indias adoptado mediante el Decreto 0977 de 2001, el Plano de Usos PFU 5/5 y los instrumentos que lo desarrollan, se permite informar que el predio identificado con Referencia Catastral No. 01-01-0158-0010-000 con dirección registrada Calle 29 #17-267 del Barrio Manga en la ciudad de Cartagena de Indias se encuentra en área de actividad RESIDENCIAL TIPO C y las actividad relacionada en su petición consisten en "INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARA LA ENSEÑANZA.", está se encuentra catalogada como actividad INSTITUCIONAL 2, la cual se encuentra como complementaria dentro del RESIDENCIAL C que hace parte del predio.

La actividad INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARA LA ENSEÑANZA.", solicitada NO cumple de conformidad con las normas del Plan de Ordenamiento Territorial Decreto 0977 de 2001, en particular por que el predio objeto de estudio NO CUENTA con el frente mínimo de 20 metros lineales, para el desarrollo de la actividad objeto de estudio.

Este concepto se en la ciudad de Cartagena de Indias de conformidad con el numeral 3 del artículo 2.2.6.1.3.1 del Decreto 1077 de 2015, no otorga derechos ni obligaciones a su peticionario y no modifica los derechos conferidos mediante licencias que estén vigentes o hayan sido ejecutoriadas, ni autoriza ningún tipo de intervención diferente a lo conceptuado en el presente documento. Tampoco consolida situaciones particulares o concretas, ni libera a las personas naturales o jurídicas del cumplimiento de las normas legales vigentes.

Es importante advertir que desarrollar actividades en un predio sin aprobación previa de licencia urbanística, autorización y/o permiso, implica la configuración de un comportamiento contrario a la integridad urbanística, el cual puede ser objeto de la aplicación de las medidas correctivas de que trata el artículo 135 de la ley 1801 de 2016 modificado por el artículo 10 del decreto 555 de 2017.

Atentamente,

FRANKLIN AMADOR HAWKINS Secretario de Planeación

Proyectó: MARIA MARTIN - asesor externo SPD

Revisó: Isabel Polo Bahoque P.U código 222 Grado 41.

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.









SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USO DEL SUELO

lombre del Establecimiento Comercial <u>Cert</u>	tro de enseñanza Auto	omovilisha Internacional
ctividad a Desarrollar o Desarrollada 🔀 🕏 🗄	tritución educativa	pora la enseñanza
lúmero de la Referencia Catastral <u>1300</u>	MON 01/01 580010	2001001001
tarrio MangaDirec	occión calle 29 # 17	-267 AD 101
mail direction @ ceainternation	nal. com	
eléfono No. 1_30\5820225	_Teléfono No. 2 31576	.05785
esea ser Notificado vía:		
imail: Presencial:	Dirección: dirección	Oceantemacional ion
ANEXOS Debe consignar en el BANCO DE OC CARTAGENA-USO DE SUBLO Y NOMENCI Anexar-recibo de consignación original. Copia original de la Carta Catastral de	LATURA, EL VALOR DE \$34.000	M/cte.
 Debe consignar en el BANCO DE OC CARTAGENA-USO DE SUELO Y NOMENCI 	citatura, El Vallor DE \$34.000 ebidamente sollada, expedida predio a estudiar, solo en caso mación Geográfica de la Secretar enviada a la oficina de archivo laza de la Aduana)	M/cte. or el Instituto Geográfico Agustín que el predio no sea localizado ía de Planeación Distrital. y correspondencia de la Alcaldía con
 Debe consignar en el BANCO DE OC CARTAGENA-USO DE SUELO Y NOMENCI Anexar-recibo de consignación original. Copia original de la Carta Catastral de Codazzi indicando o resaitando el pri geográficamente en el Sistema de Inform Toda documentación anterior debe ser los documentos anexos (primer piso, Pia 	chatura, El Valor DE \$34.000 ebidamente sellada, expedida predio a estudiar, solo en caso mación Geográfica de la Secretar enviada a la oficina de archivo laza de la Aduana)	M/cte. or el Instituto Geográfico Agustín que el predio no sea localizado fa de Planeación Distrital. y correspondencia de la Alcaldía con
Debe consignar en el BANCO DE OC CARTAGENA-USO DE SUELO Y NOMENCI Anexar-recibo de consignación original. Copia original de la Carta Catastral de Codazzi indicando o resaltando el progeográficamente en el Sistema de Inform Toda documentación anterior debe ser los documentos anexos (primer plso, Planca de Companyo de Company	chatura, El Valor DE \$34.000 chidamente sellada, expedida predio a estudiar, solo en caso mación Geográfica de la Secretar enviada a la oficina de archivo aza de la Aduana) nformación errónea, incompleta	M/cte. or el Instituto Geográfico Agustín que el predio no sea localizado fa de Planeación Distrital. y correspondencia de la Alcaldía con o poco clara genera la devolución
Debe consignar en el BANCO DE OC CARTAGENA-USO DE SUELO Y NOMENCI. Anexar-recibo de consignación original. Copia original de la Carta Catastral de Codazzi indicando o resaltando el progeográficamente en el Sistema de Inform. Toda documentación anterior debe ser los documentos anexos (primer piso, Picas de Companyo de Carta de Companyo de Carta	chatura, El Valor DE \$34.000 chidamente sellada, expedida predio a estudiar, solo en caso mación Geográfica de la Secretar enviada a la oficina de archivo laza de la Aduana) comprese y 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	M/cte. or el Instituto Geográfico Agustín que el predio no sea localizado fa de Planeación Distrital. y correspondencia de la Alcaldía con o poco clara genera la devolución DE CARTAGENA DE INDIAS. D. T. y C. RENCIA DOCUMENTAL. E ATENCIÓN AL CIUDADANO
Debe consignar en el BANCO DE OC CARTAGENA-USO DE SUELO Y NOMENCI. Anexar-recibo de consignación original. Copia original de la Carta Catastral de Codazzi indicando o resaltando el progeográficamente en el Sistema de Inform. Toda documentación anterior debe ser los documentos anexos (primer piso, Picas de Companyo de Carta de Companyo de Carta	chatura, EL VALOR DE \$34.000 chidamente sellada, expedida predio a estudiar, solo en caso mación Geográfica de la Secretar enviada a la oficina de archivo laza de la Aduana) acomprese y a caso de la Secretar enviada a la oficina de archivo laza de la Aduana) acomprese y a caso de la Calabia Mayor De Sistema De Transpa Ventanilla unica De Código de registro: EX Fecha y flora de registro de control de la calabia de la	M/cte. or el Instituto Geográfico Agustín que el predio no sea localizado fa de Planeación Distrital. y correspondencia de la Alcaldía con o poco clara genera la devolución de CARTAGENA DE INDIAS. D. T. y C. RENCIA DOCUMENTAL. E ATENCION AL CIUDADANO ITAMO-23-0045800 no: 18-obe-2023 11:26:12 por Pedrara limenez. Griselda
Debe consignar en el BANCO DE OC CARTAGENA-USO DE SUELO Y NOMENCI. Anexar-recibo de consignación original. Copia original de la Carta Catastral de Codazzi indicando o resaltando el progeográficamente en el Sistema de Inform. Toda documentación anterior debe ser los documentos anexos (primer piso, Picas de Companyo de Companyo de Companyo de Cartago de Companyo de Cartago de Companyo de Cartago de Companyo de Cartago de	ebidamente sellada, expedida predio a estudiar, solo en caso mación Geográfica de la Secretar enviada a la oficina de archivo laza de la Aduana) ALCALDIA MAYOR DE SISTEMA DE TRANSPA VENTANILLA UNICA DE Código de registro. EX Fecha y Hora de registro de periodoxicio del Destit Dependencia del Destit	M/cte. or el Instituto Geográfico Agustín que el predio no sea localizado fa de Planeación Distrital. y correspondencia de la Alcaldía con o poco clara genera la devolución DE CARYAGENA DE INDIAS. D. T. y C. RENCIA DOCUMENTAL E ATENCIÓN AL CIUDADANO I-AMC-23-0045800

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

