





Cartagena de Indias D. T y C., martes, 27 de junio de 2023 Oficio AMC-OFI-0094549-2023

Sra Monica Ruiz Diaz Email:majuandasas@gmail.com Celular: 3046749192 Ciudad

**Asunto:** Certificado de Uso del Suelo del predio con referencia catastral N° 010506440009000, Radicado EXT AMC 23 0040849.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, esta secretaria informa que, de conformidad con lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial del Distrito de Cartagena de Indias adoptado mediante el Decreto 0977 de 2001 y los instrumentos que lo desarrollan, el predio con referencia Catastral Nº 010506440009000, localizado en la T 54d 16 60 Mz S' Lo 18 del Barrio Almirante Colon, presenta Uso de suelo RESIDENCIAL TIPO B y las actividades desarrolladas o por desarrollar DISTRIBUIDORA AL POR MENOR , CAFETERIA, DISCO BAR, SERVICIO AL PUBLICO ,BEBIDAS y BAILE , se ubican así dentro del uso residencial del predio:

**CAFETERIA**: Se contempla en el uso COMERCIAL 2, como actividad RESTRINGIDA dentro del uso Residencial tipo b del predio antes descrito y es catalogada como **PROHIBIDA**, por NO contar con el área y frente mínimo que exige el Plan de Ordenamiento Territorial POT, la cual debería ser Área mínima de lote de 250. Mts2 y frente mínimo de 10.0 M

DISCO BAR, SERVICIO AL PUBLICO - BEBIDAS (Alcohólicas con consumo dentro del establecimiento) y BAILE: se ubican en el uso COMERCIAL 3, como actividades PROHIBIDAS.

Cabe anotar que la VENTA de BEBIDAS **NO** ALCOHOLICAS (al detal) se ubica en el uso COMERCIAL 1. Como actividad COMPATIBLE al RESIDENCIAL TIPO B del predio, mas sin embargo es considerada como NO VIABLE, debido a que el predio no cuenta con el área y frente mínimo exigido por el Plan de Ordenamiento Territorial POT.

Este concepto se expide de conformidad con el numeral 3 del artículo 2.2.6.1.3.1 del Decreto 1077 de 2015, no otorga derechos ni obligaciones a su peticionario y no modifica los derechos conferidos mediante licencias que estén vigentes o hayan sido ejecutoriadas, ni autoriza ningún tipo de intervención diferente a lo conceptuado en el presente documento. Tampoco consolida situaciones particulares o concretas, ni libera a las personas naturales o jurídicas del cumplimiento de las normas legales vigentes.

Es importante advertir que desarrollar actividades en un predio sin aprobación previa de licencia urbanística, autorización y/o permiso, implica la configuración de un comportamiento contrario a la integridad urbanística, el cual puede ser objeto de la aplicación de las medidas correctivas de que trata el artículo 135 de la ley 1801 de 2016 modificado por el artículo 10 del decreto 555 de 2017.

Atentamente,

FRANKLIN AMADOR HAWKINS Secretario de Planeación

Proyectó: Alba Lucia Noel Caraballo Arq. Asesor Externo.

Revisó: Isabel María Polo Bahoque

Profesional Especializada Cód. 222 Grado 41

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.







Distrito Turístico y Cultural

SISTEMA DE TRANSPARENCIA DOCUMENTAL



## SOLICITUD DE CERTIFICADO DE SOS DE SUELO TAGENA DE INDIAS. D. T. y C.

Cartagena de Indias, Día Mes Año 23	VENTANILLA UNICA DE ATENCION AL CIUDADANO
	Código de registro: EXT-AMC-23-0040849 Fecha y Hora de registro: 03-abr-2023 15:25:58
Señores	Funcionario que registro: Pedraza Jimenez, Griselda
SECRETARIA DE PLANEACION DISTRITAL	Dependencia del Destinatório: Secretaria de Planeación Distrital
Cludad	Funcionario Responsable: AMADOR HAWKINS, FRANKLIN
0	Contided de enexos: 1
Nombre Complete del Propietario: CESAN AQUISTO	Party Pro Series Company of the 17ESOA49
Número de la Referencia Catastral. 010506440	
Nombre del establecimiento comercial, TV 50N 6	AISA
Actividad por desarrollar o desarrollada.  Destrubucani de Vonto al pon men	DOS; CATEREND DISCO BAN
GARLIECO AL DUBLICO BEDICOS Y BAILE	
(Explicación clara y detallad	a de la actividad)
Barrio Almegate Colon Dirección	125 Dfm 18. Etp. 2
Teléfono_3016749192	
Dirección y/o comeo electrónico donde se envía la respues	ata:
maji and usas & simallean	
ANEXO	
<ul> <li>Copia original de la Carta Catastral debidam</li> </ul>	ente sellada, expedida por el Instituto -
Geográfico Agustín Codazzi indicando o resaltando el	predio a estudiar (solo en caso de que el
predio no se encuentre georreferenciado en nuestra ba-	se de datos),

DISTRITO DE CARTAGENA-USO DE SUELO Y NOMENCLATURA, EL VALOR DE \$ 34.000 M/cte

Debe consignar en el BANCO DE OCCIDENTE Cuenta de Ahorros No. 831-80813-4

 Anexar recibo de consignación original anotando el número de la referencia catastral del predio y firmar.

Toda documentación anterior debe ser radicada en las oficinas de archivo y correspondencia La Matuna Ed Antiguas Empresas Públicas piso 1 y/o Centro Plaza de la Aduana como también enviada al siguiente correo electrónico: atencionalciudadano@cartagena.gov.co a través del cual usted recibirá un/jaúmero de radicación para consulta del estado de su trámite en la página principal de la Aldaldía Mayor De Cartagena De Indias.

Firma y cedula del solicitante

Diligencie el Formato con letra chira y legible, la información arrónea, incompleta o poco clara genera la devolución de la petición para el reinific del trámito.

Ingresa <u>www.midas.cartegene.gov.co</u> coloca tu referencia catastral en buscar y si el predio se encuentra localizado dentro de la cartografía distrital no es necesaria la carta catastral.

The Lander of Parks and the second and the second

in cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamentos de la Política de Cero pel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SiGOB; no requiere ser recibido en fisico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaidía Mayor de Cartagena de Indias - Bolivar, Centro Diag, 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.