





Cartagena de Indias D. T y C., miércoles, 22 de febrero de 2023 **Oficio AMC-OFI-0020019-2023**

Señor.

JESSICA ARRIETA

Correo: jessica.arrieta@tfaz.com.co

Teléfono: 3168214004

E. S. D.

Asunto: CERTIFICADO DE USO DE SUELO PREDIO IDENTIFICADO CON

REFERENCIA CATASTRAL No. 010100620248904.

Referencia: Rad. EXT-AMC-23-0012685

Cordial saludo.

De conformidad con lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial del Distrito de Cartagena de Indias adoptado mediante el Decreto 0977 de 2001, el Plano de Usos PFU 5/5 y los instrumentos que lo desarrollan, se permite informar que el predio identificado con Referencia Catastral No. 010100620248904 con dirección registrada K1 12 118 L-3-07 del Barrio Bocagrande en la ciudad de Cartagena de Indias se encuentra en área de actividad MIXTO 2 y la actividad relacionada en su petición consiste en EXPENDIO A LA MESA DE COMIDAS PREPARADAS", está catalogada como actividad COMERCIAL 2, la cual se encuentra PRINCIPAL dentro del MIXTO 2 que hace parte del predio.

La actividad de **EXPENDIO A LA MESA DE COMIDAS PREPARADAS**", solicitada **ES VIABLE** de conformidad con las normas del Plan de Ordenamiento Territorial Decreto 0977 de 2001, en particular por que el predio objeto de estudio cuenta con el frente y área mínimo de lote, para desarrollar la actividad solicitada.

Este concepto se expide de conformidad con el numeral 3 del artículo 2.2.6.1.3.1 del Decreto 1077 de 2015, no otorga derechos ni obligaciones a su peticionario y no modifica los derechos conferidos mediante licencias que estén vigentes o hayan sido ejecutoriadas, ni autoriza ningún tipo de intervención diferente a lo conceptuado en el presente documento. Tampoco consolida situaciones particulares o concretas, ni libera a las personas naturales o jurídicas del cumplimiento de las normas legales vigentes.

Es importante advertir que desarrollar actividades en un predio sin aprobación previa de licencia urbanística, autorización y/o permiso, implica la configuración de un comportamiento contrario a la integridad urbanística, el cual puede ser objeto de la aplicación de las medidas correctivas de que trata el artículo 135 de la ley 1801 de 2016 modificado por el artículo 10 del decreto 555 de 2017.

fold ane zf.

Atentamente,

Franklin Amador Hawkins Secretario de Planeación

Proyecto: Sofia Margarita Blanco Blanco Asesor Externo Sofia MB

Revisó: Claudia Velásquez Palacio P.U código 219 Grado 33

la no

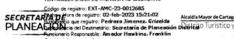
En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.













SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USO DEL SUELO

Actividad Para Desarrollar o Desarrollada Expandio a la mesa de Comirdas Preparado (Explicación clara y Detallada) Número de la Referencia Catastral 060 - 283930 Barrio Decagrande Dirección Kl 12 118 (-3-07) Email Jessica Arcieta Effectoro Co Teléfono No. 1 3468244004 Teléfono No. 2 3126414285. Desea ser Notificado vía: Email: Presencial: Dirección: Dirección: ANEXOS • Copia original de la Carta Catastral debidamente sellada, expedida por GO CATRASTAL, y en ella indicar o resaltar el predio a certificar (Marcar con una XY) indicando o resaltando el predio a estudiar, solo en caso que el predio no sea localizado geográficamente en el Sistema de Información Geográfica de la Sercetaría de Planeación Distrital. Los canales de atención de GO CATRASTAL son a través de la página web www.oscatrastaclastrobogota.gov.co • Toda documentación anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcaldás con los documentos anterso retro er enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcaldás con los documentos anterso retro priso, Plaza de la Aduana) o a través del canal virtual https://sigob.cartagena.gov.co/pqrsd/		re del Establecimiento Comercial Salbor Goormet Colombía S.A.S.
Barrio Bocagrande Dirección KI 12 118 L-3-07. Email Jessica-Arcietae tega. com. co Teléfono No. 1 3168214004 Teléfono No. 2 3126414285. Desea ser Notificado vía: Email: Presencial: Dirección: ANEXOS • Copia original de la Carta Catastral debidamente sellada, expedida por GO CATRASTAL, y en ella indicar o resaltar el predio a certificar (Marcar con una XY) indicando o resaltando el predio a estudiar, solo en caso que el predio no ses localizados georgificamente en el Sistema de Información Geográfica de la Sercetaría de Planeación Distrital. Los canales de atención de GO CATRASTAL son a través de la página web yene gocatrastal catastrobogota gov.co Toda documentos anterior debe ser envisada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcaldía con los documentos anexos (primer piso, Plaza de la Aduana) o a través del canal virtual https://sigob.cartagenagov.co/pgrad/		
Email Jessica Arrietge tf92.com. co Teléfono No. 2 3126414285. Desea ser Notificado vía: Email: Presencial: Dirección: ANEXOS • Copia original de la Carta Catastral debidamente sellada, expedida por GO CATRASTAL, y en ella indicar o resaltar el predio a certificar (Marcar con una XY) indicando o resaltando el predio a estudiar, solo en caso que el predio no ses localizado geográficamente en el Sistema de Información Geográfica de la Sercetaría de Planeación Distrital. Los canales de atención de GO CATRASTAL son a través de la página web www.gocatrastalcatastrobagota.gov.co Toda documentación anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcaldía con los documentos anexos (primer piso, Plaza de la Aduana) o a través del canal virtual https://sigob.cartagena.gov.co/pgrad/	Númer	ro de la Referencia Catastral 060 - 283930
Teléfono No. 1 3468244004 Teléfono No. 2 3426414285. Desea ser Notificado vía: Email: Presencial: Dirección: ANEXOS • Copla original de la Carta Catastral debidamente sellada, expedida por GO CATRASTAL, y en ella indicar o resaltar el predio a certificar (Marcar con una "X") indicando o resaltando el predio a estudiar, solo en caso que el predio no sea localizado geográficamente en el Sistema de Información Geográfica de la Sercetaría de Planeación Distrital. Los canales de atención de GO CATRASTAL son a través de la página web www.gocatrastal.catastrobagota.gov.co por cuentenoscartagena@catastrobagota.gov.co • Toda documentación anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcaldía con los documentos anexos (primer piso, Plaza de la Aduana) o a través del canal virtual https://sigob.cartagena.gov.co/pgrad/	Barrio	Bocagrande Dirección Kl 12 118 (-3-07.
Desea ser Notificado vía: Email: Presencial: Dirección: ANEXOS Copia original de la Carta Catastral debidamente sellada, expedida por GO CATRASTAL, y en ella indicar o resaltar el predio a certificar (Marcar con una "X") indicando o resaltando el predio a estudiar, solo en caso que el predio no ses localizado geográficamente en el Sistema de Información Geográfica de la Secretaría de Planeación Distrital. Los canales de atención de GO CATRASTAL son a través de la página web www.gocatrastalcatastrobagota.gov.co o por el correo electrónico Toda documentación anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcalda con los documentos anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcalda con los documentos anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcalda con los documentos anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcalda con los documentos anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcalda con los documentos anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcalda con los documentos anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcalda con los documentos anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcalda con los documentos anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcalda con los documentos anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcalda con los decumentos anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcalda con los decumentos anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcalda con los decumentos anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcalda con los decumentos anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcalda con los decumentos anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspond	Email.	Jessica. grietae tfaz.com. co
ANEXOS Opia original de la Carta Catastral debidamente sellada, expedida por GO CATRASTAL, y en ella indicar o resaltar el predio a certificar [Marcar con una "X"] indicando o resaltando el predio a testudiar, solo en caso que el predio no sea localizado geográficamente en el Sistema de Información Geográfica de la Secritar de Planeación Distrital. Los canales de atención de GO CATRASTAL, son a través de la página was waww.gocatrastal.catastrobagota.gov.co o por el correo electrónico cuentenoscatragenafectastrobagota.gov.co Toda documentación anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcaldía con los documentos anexos (primer piso, Plaza de la Aduana) o a través del canal virtual https://sigob.cartagena.gov.co/pqrad/	Teléfo	no No. 1 3468244004 Teléfono No. 2 3126114285.
ANEXOS Opia original de la Carta Catastral debidamente sellada, expedida por GO CATRASTAL, y en ella indicar o resaltar el predio a certificar (Marcar con una "X") indicando o resaltando el predio a estudiar, solo en caso que el predio no sea localizado geográficamente en el Sistema de Información Geográfica de la Serciar de Planeación Distrital. Los canales de atención de GO CATRASTAL son a través de la página wab xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Desea	ser Notificado vía:
Copia original de la Carta Catastral debidamente sellada, expedida por GO CATRASTAL, y en ella indicar o resaltar el predio a certificar (Marcar con una "X") indicando o resaltando el predio a estudiar, solo en caso que el predio no sea localizado geograficamente en el Sistema de Información Geográfica de la Secretaría de Planeación Distrital. Los canales de atención de GO CATRASTAL son a través de la página web www.gocatrastalcatastrobagota.gov.co o por el correo electrónico cuentenos cartagena@catastrobagota.gov.co o por el correo cuentenos cartagena@catastrobagota.gov.co Toda documentación anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcaldía con los documentos anexos (primer piso, Plaza de la Aduana) o a través del canal virtual https://sigob.cartagena.gov.co/pqrad/	Email:	Presencial: Dirección:
	. AI	Copia original de la Carta Catastral debidamente sellada, expedida por GO CATRASTAL, y en ella indicar o resaltar el predio a certificar (Marcar con una "X") indicando o resaltando el predio a estudiar, solo en caso que el predio no sea localizado geográficamente en el Sistema de Información Geográfica de la Secretaría de Planeación Distrital. Los canales de atención de GO CATRASTAL son a través de la página web yenwygocatrastaciatastrobogotagoxco o por el correo electrónico cuentenoscartagena@exatastrobogotagoxco roda documentación anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcaldía con los documentos anexos (primer piso, Plaza de la Aduana) o a través del canal virtual histo://sieobcartagena@exaco/porsd/
Diligencie el Formato con letra clara y legiole, la información erronea, incompleta o poco clara genera la devolución de la petición para el reinicio del trámite.		ncie el Formato con letra clara y legible, la información errónea, incompleta o poco clara genera la devolución etición para el reinicio del trámite.

icatalis Mayor de Cartagena de Indias - Boliver Centro Diag. 30 # 30 - 78 Piaza Aduena - + (57) (5) 6411370 alcaide@cartagena gov.co / atencionalciudadano@cartagena gov.co DANE; 13031 NH 560 - 480 - 184

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

